Alla Responsabile amministrativa

[cinzia.raffaelli@unimc.it](mailto:cinzia.raffaelli@unimc.it)

e.p.c. al Direttore di Dipartimento

[direttore.spocri@unimc.it](mailto:direttore.spocri@unimc.it)

e.p.c. al Responsabile dell’Ufficio Amministrativo e Finanziario

[donatella.donati@unimc.it](mailto:donatella.donati@unimc.it)

Il/La sottoscritto/a Prof./Prof.ssa/Dott./Dott.ssa \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(*specificare la qualifica*) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ dell’Università degli Studi di Macerata, presso ilDipartimento di\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

CHIEDE

l’affidamento a terzi di un incarico di collaborazione.

In merito ai termini della richiesta si indica quanto segue:

1. **Tipologia della prestazione:**

**□** Collaborazione coordinata e continuativa

□ Collaborazione occasionale

1. **Contenuto della prestazione** (*elencare le mansioni e specificare la natura temporanea e altamente qualificata della prestazione richiesta*)**:**
2. **Profilo professionale e caratteristiche curricolari richieste:**
3. **Durata dell’incarico e modalità di esecuzione della prestazione:**
4. **Proposta del compenso complessivo, proporzionato alla quantità e alla qualità della prestazione da svolgere:**
5. **Commissione esaminatrice** (*indicare n. 3 componenti ed n. 1 membro supplente*):

1.

2.

3.

Supplente:

1.

Data\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Firma\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_