



**UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI MACERATA  
DIPARTIMENTO DI SCIENZE POLITICHE, DELLA COMUNICAZIONE E DELLE RELAZIONI  
INTERNAZIONALI**

**Master universitario di secondo livello in  
"Innovazione nella Pubblica Amministrazione"  
Anno Accademico 2013-2014  
EDIZIONE XII**

**BANDO DI SELEZIONE**

**Art. 1 – Attivazione**

Il Dipartimento di Scienze politiche, della Comunicazione e delle Relazioni internazionali dell'Università degli Studi di Macerata attiva per l'anno accademico 2014/2015 la dodicesima edizione del **Master di secondo livello in "Innovazione nella Pubblica Amministrazione"**. Il master ha durata annuale e prevede l'acquisizione di 60 crediti formativi, pari a 1.500 ore di impegno complessivo.

La segreteria amministrativa del corso è stabilita presso il Dipartimento di Scienze politiche, della Comunicazione e delle Relazioni internazionali (U.O. Amministrativa e Finanziaria, Università degli Studi di Macerata, via Don Minzoni, n. 2 62100 Macerata; e-mail: [amministrazione.spocri@unimc.it](mailto:amministrazione.spocri@unimc.it)).

**Art. 2 – Finalità ed obiettivi del master**

Il Master si rivolge a dirigenti, funzionari, consulenti che si trovano in rapporto con le pubbliche amministrazioni, professionisti delle aree pubblicistiche, giovani laureati.

Gli **obiettivi** sono i seguenti:

- fornire il metodo e gli strumenti per gestire attivamente il cambiamento in corso nelle p.a.;
- garantire formazione e aggiornamento;
- perfezionare le proprie conoscenze nel settore pubblico;
- offrire uno standard formativo idoneo ad affrontare i concorsi pubblici e le carriere nelle p.a.;
- utilizzare un metodo interdisciplinare basato su insegnamenti di carattere economico-aziendale e giuridico.

**Art. 3 – Profilo professionale**

Il Master si rivolge al miglioramento della professionalità di dirigenti, funzionari e consulenti che si trovano in rapporto con le pubbliche amministrazioni, di professionisti delle aree pubblicistiche e di giovani laureati.

**Art. 4 – Sede e durata**

Le lezioni del Master avranno inizio il 6 marzo 2014 e termineranno nel mese di dicembre 2014.

Si svolgeranno, di norma, il giovedì e il venerdì pomeriggio dalle ore 14,30 alle ore 19,30, secondo il calendario che sarà pubblicato sul sito del Master [www.masterpa.it](http://www.masterpa.it) e su quello dell'Alta Formazione dell'Università degli Studi di Macerata [www.unimc.it/af](http://www.unimc.it/af).

L'attività didattica si svolgerà presso le aule del Dipartimento di Scienze politiche, della Comunicazione e delle Relazioni internazionali dell'Università degli Studi di Macerata. Le Pubbliche Amministrazioni interessate potranno richiedere l'attivazione del corso in videoconferenza presso la loro sede (è necessario accertare prima la disponibilità delle attrezzature e la fattibilità). Il Consiglio di Direzione si riserva la facoltà di modificare l'assetto organizzativo sulla base del numero di partecipanti.

Nel corso dell'attività gli studenti sono assistiti da tutor.

La frequenza è obbligatoria e non può essere in ogni caso inferiore al 75% delle ore previste per ogni tipologia di attività del corso (lezioni relative ai moduli didattici, stage, project work, etc.).

### **Art. 5 – Percorso formativo**

Il percorso formativo del Master si incentra sugli aspetti critici del cambiamento che la pubblica amministrazione si trova a fronteggiare.

Il metodo è interdisciplinare e l'articolazione basata su insegnamenti di argomento economico-gestionale e giuridico.

La didattica si sviluppa su 300 ore di **lezioni frontali** (di norma giovedì e venerdì pomeriggio). Il corso, in aggiunta alla parte teorica, prevede **esercitazioni** individuali e/o di gruppo e un **project work e/o un'attività di stage della durata di 300 ore** che costituiscono parte fondamentale e caratterizzante dell'esperienza del Master.

Gli **insegnamenti** affrontati nel corso, con le rispettive ore di didattica frontale ed i relativi crediti formativi, sono articolati nei seguenti moduli didattici:

**modulo 1. "Innovazioni e procedimento amministrativo"** (Diritto amministrativo IUS/10) 40 ore, 8 CFU

- principi dell'azione amministrativa
- discrezionalità, istruttoria, motivazione
- silenzio e SCIA
- conferenza di servizi
- partecipazione
- efficacia e validità del provvedimento
- diritto di accesso

**modulo 2. "La gestione delle risorse nelle amministrazioni pubbliche"** 35 ore, 7 CFU così ripartiti:

Economia e gestione delle aziende e amministrazioni pubbliche (SECS/P-08) 25 ore, 5 CFU

- New Public Management
- Gestione delle aziende di pubblici servizi
- Approcci al change management

Organizzazione aziendale (SECS/P-010) 10 ore – 2 CFU

- gestione delle risorse umane, leadership e motivazione
- performance management

**modulo 3. "E-procurement"** (SECS/P-08) 20 ore, 4 CFU.

Economia e gestione delle aziende e amministrazioni pubbliche (SECS/P-08) 20 ore, 4 CFU

- Sistemi di e-Procurement
- Gestione dei processi di acquisto e portale fornitori

*Il modulo è organizzato in collaborazione con il Master in "Procurement Management – Approvvigionamenti ed appalti" dell'Università degli Studi di Roma "Tor Vergata".*

**modulo 4. "Trasformazioni dell'organizzazione amministrativa"** Diritto amministrativo (IUS/10) 20 ore, 4 CFU

- privatizzazioni
- organizzazione dei pubblici uffici e gestione del personale
- responsabilità dell'amministrazione
- forme di gestione dei servizi pubblici
- riforma del Titolo V della Costituzione

**modulo 5. "Controllo di gestione e bilancio sociale nelle amministrazioni pubbliche"** Economia aziendale (SECS/P-07) 25 ore, 5 CFU

- Sistemi di programmazione e controllo
- Federalismo e controllo di gestione
- Sistemi di valutazione, accountability e bilancio sociale

**modulo 6. "L'acquisizione e la gestione dei fondi europei"** Economia e gestione delle aziende e amministrazioni pubbliche (SECS/P-07) 20 ore, 4 CFU

- screening delle opportunità delle fonti europee
- formulazione di progetto
- gestione del progetto (monitoraggio, valutazione, rendicontazione)

**modulo 7. "Novità in materia di contratti pubblici"** (Diritto amministrativo IUS/10) 30 ore, 6 CFU

- codificazione e principi
- acquisti sotto-soglia e procedura ad evidenza pubblica
- qualificazione dei concorrenti, criteri di aggiudicazione e anomalie delle offerte
- svolgimento della gara d'appalto
- settori esclusi

**modulo 8. "Strumenti di gestione della qualità"** (Economia e gestione delle aziende e amministrazioni pubbliche SECS/P-08) 30 ore, 6 CFU

- Sistemi di gestione, ISO 9000 e certificazione
- Valutazione civica, accountability e sostenibilità
- Politiche internazionali per la qualità

**modulo 9. "Il codice dell'amministrazione digitale"** (Diritto amministrativo IUS/10) 25 ore, 5 CFU

- principi generali
- firma digitale
- posta elettronica certificata
- carta d'identità elettronica e carta nazionale dei servizi
- conservazione digitale dei documenti
- procedimento amministrativo de materializzato

**modulo 10. "Gestione del territorio e tutela dell'ambiente"** (Diritto amministrativo IUS/10) 30 ore, 6 CFU

- storia delle politiche ambientali
- principi del diritto ambientale
- gestione del territorio: strumenti urbanistici fondamentali
- concetto di ambiente e livelli di fonti normative
- VIA, VAS, IPCC
- disciplina del paesaggio
- responsabilità per danno ambientale
- rifiuti, acque, energia

È possibile l'iscrizione separata ai singoli moduli sopraindicati secondo le modalità previste al punto 11, nonché l'iscrizione in qualità di uditor secondo le modalità previste ai punti 11 e 12.

Oltre alle lezioni in aula, sono previste le seguenti attività:

- project work/stage 1 CFU
- prove in itinere al termine di ciascun modulo didattico
- prova finale 4 CFU.

<b>Attività</b>	<b>ore</b>	<b>CFU</b>
modulo 1. "Innovazioni e procedimento amministrativo"	40	8
modulo 2. "La gestione delle risorse nelle amministrazioni pubbliche"	35	7
modulo 3. "E-Procurement"	20	4
modulo 4. "Trasformazioni dell'organizzazione amministrativa"	20	4
modulo 5. "Controllo di gestione e bilancio sociale nelle amministrazioni pubbliche"	25	5
modulo 6. "L'acquisizione e la gestione dei fondi europei"	20	4
modulo 7. "Novità in materia di contratti pubblici"	30	6
modulo 8. "Strumenti di gestione della qualità"	30	6
modulo 9. "Il codice dell'amministrazione digitale"	25	5

modulo 10. "Gestione del territorio e tutela dell'ambiente"	30	6
Esercitazioni per project work	25	
project work/stage	300	1
studio individuale	900	
prova finale		4
<b>totale</b>	<b>1500</b>	<b>60</b>

L'esperienza pratica è elemento essenziale del Master, pertanto a tutti verrà richiesto di svolgere un project work attinente alla propria esperienza all'interno della pubblica amministrazione, su un tema preventivamente concordato con il Consiglio di direzione del Master.

Il project work è oggetto di valutazione finale e concorre pertanto a determinare la valutazione complessiva.

Per coloro che non hanno maturato esperienze lavorative in tale ambito la formazione necessaria alla realizzazione del project work deve essere sviluppata nell'ambito di un'attività di stage della durata di almeno 300 ore presso enti o aziende pubbliche.

Ogni anno all'interno del Master viene organizzato un convegno e/o tavola rotonda e/o seminario di approfondimento su temi attuali e di rilevante interesse a cui partecipano i maggiori esperti in materia.

### **Prove intermedie di verifica**

L'assegnazione dei crediti formativi avviene attraverso il superamento di prove intermedie di verifica specificamente predisposte al termine delle lezioni. La valutazione avviene in trentesimi, con eventuale indicazione della lode. La verifica si intende superata se lo studente ottiene un punteggio almeno pari a 18/30. Il sostenimento di tutte le prove intermedie, secondo il calendario comunicato in aula, è obbligatorio. I risultati conseguiti nelle prove intermedie concorrono, insieme alla prova di esame finale e alla percentuale delle frequenze, a determinare il voto complessivo del corso. L'ammissione alle prove intermedie è subordinata alla verifica della regolare partecipazione alle attività previste da parte del Direttore del corso.

### **Prova finale**

La prova finale consiste nella discussione pubblica dei temi trattati nel corso del Master e del project work elaborato, davanti ad una Commissione appositamente nominata. Tale prova è valutata in centodecimi con eventuale indicazione della lode. La valutazione è considerata positiva se il candidato ottiene un punteggio almeno pari a 66/110. La prova finale può essere ripetuta una sola volta in caso di votazione inferiore a 66/110, secondo le modalità stabilite dal Consiglio di Direzione.

È consentita l'ammissione all'esame finale solo dopo il superamento di tutte le prove intermedie, previa verifica della partecipazione alle attività previste per ciascun modulo didattico.

Gli studenti ammessi a sostenere la prova finale sono tenuti a presentare la **domanda di conseguimento del titolo** di Master, in bollo, su modulo disponibile alla pagina <http://www.unimc.it/af/area-studenti/conseguimento-titolo>. La suddetta domanda deve pervenire per posta raccomandata (farà fede il timbro di arrivo) al Dipartimento di Scienze politiche, della Comunicazione e delle Relazioni internazionali - Segreteria Studenti - U.O. Didattica e Studenti - Via Don Minzoni, 2 - Macerata almeno **trenta giorni prima della data fissata per l'esame finale** del corso, corredata della copia della ricevuta di versamento della quota di € 31,38 (comprensiva del bollo virtuale e di ogni altro onere) a titolo di contributo per il rilascio del diploma. Gli studenti possono presentare la domanda a mano alla Segreteria Studenti - U.O. Didattica e Studenti del Dipartimento di Scienze politiche, della Comunicazione e delle Relazioni internazionali - Via Don Minzoni, 2 - Macerata oppure inviarla tramite P.E.C. all'indirizzo di posta elettronica certificata istituzionale dell'Università degli Studi di Macerata [ateneo@pec.unimc.it](mailto:ateneo@pec.unimc.it) secondo le stesse modalità indicate all'art. 8 del presente bando.

Il versamento della quota di € 31,38 va effettuato preferibilmente presso uno sportello della Banca delle Marche, sul conto di tesoreria 010250 intestato all'Università degli Studi di Macerata. Qualora si effettui il pagamento tramite bonifico bancario, presso un qualsiasi altro Istituto di credito, le coordinate bancarie complete da utilizzare sono: IBAN IT22I060551340100000018281 - SWIFT BAMAIT3AXXX. È obbligatorio citare sempre, oltre al cognome e nome dello studente, il codice del corso di studio (indicato nel sito <http://www.unimc.it/af/master/13/innovazione-nella-pubblica->

[amministrazione](#)), la causale del versamento (contributo diploma Master in Innovazione nella pubblica amministrazione) e l'anno di riferimento (2013 per l'anno accademico 2013-2014).

### **Conseguimento del titolo.**

A conclusione del corso, l'Università degli Studi di Macerata rilascia a quanti, in regola con gli obblighi previsti dal presente bando, hanno superato con esito positivo tutte le prove, il titolo di Master universitario di II livello in "**Innovazione nella pubblica amministrazione**", ai sensi dell'art. 3 del D.M. 270/2004, con attribuzione complessiva di 60 crediti formativi.

### **Art. 6 – Condizioni di ammissione**

Per l'ammissione al corso è richiesto il possesso del diploma di laurea specialistica/magistrale in: Scienze della politica (classe 70/S); Scienze delle pubbliche amministrazioni (classe 71/S); Scienze dell'economia (classe 64/S); Scienze economico-aziendali (classe 84/S); Giurisprudenza (classe 22/S) ovvero altra laurea specialistica/magistrale che, a giudizio insindacabile del Consiglio di Direzione del Master, sarà ritenuta idonea.

Inoltre costituisce titolo di accesso il possesso del diploma di laurea quadriennale in Scienze Politiche o in Economia o in Giurisprudenza, ovvero di altri diplomi di laurea che, a giudizio insindacabile del Consiglio di Direzione del Master, siano ritenuti funzionali rispetto al profilo professionale definito dal Master stesso, o di altri titoli stranieri equipollenti.

È consentito l'accesso al corso, con riserva, a coloro che, iscritti ad uno dei corsi per cui vige l'incompatibilità di cui al successivo art. 15 ed in debito del solo esame finale (all'atto della conferma dell'iscrizione di cui al successivo art. 10), prevedono di conseguire il relativo titolo entro e non oltre il mese di aprile 2014, con l'obbligo di effettuare l'iscrizione al Master secondo le modalità illustrate al successivo art. 8, senza versare la tassa di iscrizione. Entro 10 giorni dal conseguimento del titolo, l'iscrizione al Master deve essere perfezionata con il pagamento della relativa tassa, pena la decadenza dall'iscrizione stessa.

Il corso si tiene in lingua italiana, pertanto ai candidati stranieri è richiesta un'ottima conoscenza della suddetta lingua.

Il corso non viene effettuato se non si raggiunge il numero minimo di 15 iscritti come stabilito dal Consiglio di Direzione. Il numero massimo dei posti è stabilito in 40, comprensivo degli uditori, e fino ad un massimo del 30% degli iscritti è riservato ai dipendenti dell'Università di Macerata designati con apposita graduatoria. Il Consiglio di Direzione si riserva di determinare la composizione della classe nel rispetto del numero massimo stabilito.

### **Art. 7 – Uditori**

Chi non possiede il titolo richiesto per l'ammissione al Master può partecipare in qualità di **uditore**, secondo le modalità e i termini indicati al successivo art. 8.

Gli uditori possono essere ammessi fino a completamento dei posti disponibili e sono selezionati sulla base del curriculum vitae et studiorum. A seguito di tale valutazione vengono inseriti in graduatoria (art.9).

La pubblicazione della graduatoria ha valore di comunicazione ufficiale agli interessati, che da quel momento possono provvedere alla conferma della propria iscrizione, tramite pagamento secondo le modalità e i termini indicati all'art. 8. La tassa di iscrizione in qualità di uditore è determinata in **€ 2.000,00** (comprensiva del bollo virtuale e di ogni altro onere) da versare secondo le modalità indicate al punto 10 in seguito alla comunicazione di ammissione al master.

Salvo espressa richiesta, gli uditori sono esentati dallo svolgimento delle prove di verifica intermedie e finale e non svolgono lo stage.

Al termine delle lezioni, previa verifica della frequenza ad almeno il 75% delle attività d'aula, potrà essere rilasciato agli interessati, dietro richiesta in bollo, un certificato di frequenza anch'esso in bollo senza attribuzione di crediti formativi valido ed utilizzabile secondo la normativa vigente (art.15 L. 183/2011).

### **Art. 8 – Domanda di iscrizione**

La **domanda di iscrizione**, disponibile nel sito <http://www.unimc.it/af/master/13/innovazione-nella-pubblica-amministrazione>, deve essere compilata on line e stampata. **L'immatricolazione on line sarà disponibile soltanto dal 01/08/2013.**

Alla stampa della domanda di iscrizione, completa di firma, devono essere allegate:

- copia in fronte retro di un documento di riconoscimento in corso di validità;
- una fotografia formato tessera;
- curriculum firmato contenente dichiarazione, resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, circa gli studi compiuti con indicazione delle votazione finale ed eventuali attestati e titoli che il candidato ritenga utili ai fini della selezione e le eventuali esperienze formative e professionali maturate.

Possono presentare domanda di partecipazione alle selezioni per l'ammissione al master anche i cittadini italiani e stranieri in possesso di un titolo di studio conseguito presso università straniere equivalente ad una delle lauree previste come titolo di accesso al corso, in virtù di Accordi o Convenzioni internazionali. Negli altri casi di titoli conseguiti all'estero l'interessato dovrà chiedere il riconoscimento dell'equipollenza del titolo di studio

**I cittadini comunitari non italiani ovunque residenti e i cittadini non comunitari regolarmente soggiornanti in Italia**, di cui all'art. 39, comma 5, del decreto legislativo n. 286/1998, come modificato dall'art. 26 della legge 30 luglio 2002, n. 189, devono inoltre allegare:

- copia autenticata del titolo di studio posseduto, tradotto in lingua italiana, legalizzato e munito di dichiarazione di valore in loco effettuata dalla Rappresentanza Diplomatica Italiana nel Paese al cui ordinamento appartiene l'istituzione che ha rilasciato il suddetto titolo.

**I cittadini non comunitari residenti all'estero** devono inoltre allegare:

- copia del certificato del titolo di studio posseduto, comprensivo dell'elenco degli esami sostenuti e della relativa votazione, tradotto in lingua italiana.

A seguito della pubblicazione della graduatoria dei candidati ammessi di cui al successivo art. 9, questi ultimi presentano il titolo di studio alla Rappresentanza Diplomatica Italiana nel Paese al cui ordinamento appartiene l'istituzione che ha rilasciato il suddetto titolo, per i prescritti atti consolari e richiedono alla stessa il rilascio del visto di ingresso per motivi di studio.

Al momento della conferma dell'iscrizione, di cui all'art. 10 del presente bando, presentano il titolo di studio in originale, debitamente tradotto, legalizzato e munito di dichiarazione di valore in loco effettuata dalla Rappresentanza Diplomatica Italiana. L'iscrizione è da intendersi con riserva fino a quando l'Ufficio non riceverà la documentazione sopra citata.

**In ogni caso i cittadini extracomunitari sono tenuti a presentare, al momento della conferma dell'iscrizione, anche copia del codice fiscale e copia del permesso di soggiorno in corso di validità o della ricevuta attestante l'avvenuta richiesta di tale permesso, con l'obbligo, in quest'ultimo caso, di presentare copia del permesso di soggiorno entro la data di conclusione del corso.**

Informazioni per i cittadini stranieri (comunitari ed extracomunitari)

La traduzione in lingua italiana deve essere fatta eseguire a cura degli interessati che possono eventualmente rivolgersi a traduttori locali e deve comunque essere confermata dalla Rappresentanza Italiana competente per territorio. Se già in Italia, gli interessati possono rivolgersi al Tribunale di zona o a traduttori ufficiali. Possono richiedere l'iscrizione i candidati in possesso di un titolo equiparabile, per durata e contenuto, al titolo richiesto per l'accesso al corso. L'iscrizione resta subordinata alla valutazione, da parte dei competenti organi accademici, dell'idoneità del titolo di studio posseduto ai soli fini dell'iscrizione, nonché al superamento della selezione. La normativa di riferimento è reperibile nel sito: <http://www.studiare-in-italia.it/studentistranieri/>

**La domanda di iscrizione ed i relativi allegati possono essere:**

- **consegnati direttamente, entro e non oltre le ore 12.00 del 07/01/2014, allo sportello della Segreteria studenti – U. O. Didattica e Studenti del Dipartimento di Scienze politiche, della Comunicazione e delle Relazioni internazionali - Via Don Minzoni, 2 - Macerata durante l'orario di apertura;**
- spediti a mezzo raccomandata (fa fede il timbro di arrivo) al Dipartimento di Scienze politiche, della Comunicazione e delle Relazioni internazionali – Segreteria studenti - Unità organizzativa Didattica e Studenti - via Don Minzoni, 2 - 62100 Macerata entro la suddetta data. Sulla busta deve essere riportata la dicitura: "Domanda di iscrizione al Master in Innovazione nella Pubblica Amministrazione".**

L'Ufficio non risponde di eventuali ritardi nella consegna o smarrimento delle buste.

In alternativa alla spedizione su supporto cartaceo, la domanda di iscrizione e i relativi allegati prodotti e debitamente sottoscritti come sopra specificato, possono essere digitalizzati e trasmessi dall'indirizzo di posta elettronica certificata personale (cioè rilasciato da un gestore abilitato al soggetto che presenta la domanda) all'indirizzo di posta elettronica certificata istituzionale dell'Università degli Studi di Macerata ([ateneo@pec.unimc.it](mailto:ateneo@pec.unimc.it)). In questo caso devono essere osservate le seguenti regole:

- nel testo del messaggio deve essere riportata la dicitura "Domanda di iscrizione al Master Innovazione nella pubblica amministrazione";
- i files risultanti dalla digitalizzazione della domanda di iscrizione e dei relativi allegati devono essere prodotti in formato PDF-A e allegati al messaggio di posta elettronica certificata. Tali files, inoltre, possono essere sottoscritti con una firma digitale basata su un certificato elettronico qualificato rilasciato da un certificatore accreditato.

## **Art. 9 – Selezione**

In caso di un numero di domande di ammissione pervenute superiori a 40 e, in ogni caso, al fine di verificare il possesso dei requisiti per l'ammissione, il Consiglio di Direzione del Master procede ad un selezione dei candidati che hanno chiesto l'ammissione al master assegnando a ciascuno un punteggio espresso in trentesimi, secondo i seguenti criteri di valutazione:

<b>Criteri di valutazione</b>	<b>Punteggio massimo attribuibile</b>
Curriculum	18/30
Esperienze lavorative	12/30

In caso di parità di punteggio viene data precedenza al candidato con il voto di laurea più alto, a parità di voto di laurea al candidato più giovane. A fini selettivi il Consiglio di Direzione si riserva di svolgere un **eventuale** colloquio con i candidati relativamente al curriculum e alle esperienze lavorative precedenti. **La data del colloquio viene pubblicata sul sito del Master [www.masterpa.it](http://www.masterpa.it) e su quello dell'Alta Formazione dell'Università degli Studi di Macerata [www.unimc.it/af](http://www.unimc.it/af) entro il 21/01/2014. Tale pubblicazione è da intendersi quale comunicazione ufficiale a tutti gli interessati.**

La graduatoria generale di merito, stilata dal Consiglio di Direzione secondo i criteri anzidetti, viene pubblicata nel sito internet dell'Ateneo: <http://www.unimc.it/af/master/13/innovazione-nella-pubblica-amministrazione>, e nel sito del master [www.masterpa.it](http://www.masterpa.it) entro e non oltre il giorno **31/01/2014. La pubblicazione ha valore di comunicazione ufficiale agli interessati che, da quel momento, possono provvedere alla conferma dell'iscrizione con le modalità e i termini indicati al successivo art. 10.**

**I candidati non ricevono ulteriore comunicazione in merito.**

In caso di mancata iscrizione entro il termine o di esplicita rinuncia degli aventi diritto, possono subentrare i candidati idonei secondo l'ordine in graduatoria. A questi ultimi è data comunicazione con l'avviso del termine ultimo per il perfezionamento dell'iscrizione, a condizione che non sia stato svolto più del 20% dell'attività didattica in aula.

## **Art. 10 – Conferma dell'iscrizione e tassa**

L'iscrizione al Master deve essere obbligatoriamente perfezionata con la presentazione o la spedizione a mezzo raccomandata (fa fede il timbro di arrivo) alla Segreteria Studenti - Unità Organizzativa Didattica e Studenti del Dipartimento di Scienze politiche, della Comunicazione e delle Relazioni internazionali, via Don Minzoni, 2 - 62100 Macerata, entro e non oltre il **21/02/2014** o con posta elettronica certificata con modalità rispondente ai requisiti specificati (per questo mezzo di comunicazione) nell'art. 8, del seguente documento:

- copia della ricevuta di pagamento della relativa tassa determinata in € 2.501,38, da versare in un'unica soluzione, pena la decadenza dall'iscrizione stessa, fatta eccezione per gli aventi diritto all'esonero previsto dalla normativa vigente.

Essendo la tassa di iscrizione al di fuori del campo I.V.A., ai sensi degli artt. 1 e 4 del D.P.R. 633/1972 e successive modifiche, l'Università non emetterà fattura.

La tassa può essere versata preferibilmente presso uno sportello della Banca delle Marche, sul conto di Tesoreria 010250 intestato all'Università di Macerata. Qualora si preferisca effettuare il pagamento tramite bonifico bancario presso qualunque altro Istituto di credito, le coordinate bancarie complete da utilizzare saranno: IBAN IT22I060551340100000018281 - SWIFT BAMAIT3AXXX. Si raccomanda di citare sempre, oltre al cognome e al nome, il codice del corso

(indicato nel sito <http://www.unimc.it/af/master/13/innovazione-nella-pubblica-amministrazione>), la causale del versamento (Iscrizione Master in "Innovazione nella pubblica amministrazione") e l'anno accademico di riferimento (2013 per l'anno accademico 2013/2014). In caso di disattivazione del Master, per mancato raggiungimento del numero di iscritti necessario, stabilito dal Consiglio di Direzione dello stesso, gli interessati sono rimborsati, a domanda, del contributo di iscrizione ad esclusione dell'imposta di bollo, pari ad € 16,00.

**In caso di mancata conferma dell'iscrizione entro il termine o di esplicita rinuncia degli aventi diritto da effettuare all'indirizzo: Dipartimento di Scienze politiche, della Comunicazione e delle Relazioni internazionali - U.O. Didattica e Studenti del Dipartimento di Scienze politiche, della Comunicazione e delle Relazioni internazionali, via Don Minzoni, 2 - 62100 Macerata, possono subentrare i candidati idonei secondo l'ordine di graduatoria. A questi è data comunicazione tramite e-mail all'indirizzo di posta elettronica dichiarata nella domanda.**

**In caso di mancato raggiungimento del numero massimo dei posti disponibili, l'Università degli Studi di Macerata si riserva la possibilità di accogliere eventuali domande di iscrizione pervenute oltre i termini fissati dal presente bando, previa verifica dell'idoneità del titolo di studio posseduto dai richiedenti, in stretto ordine cronologico di presentazione, fino alla concorrenza dei posti ancora disponibili.**

**In entrambi i casi suddetti è possibile subentrare solo a condizione che non sia stato svolto il 20% della didattica in presenza.**

#### **Art. 11 – Iscrizione a singoli moduli**

Per coloro che non vogliono iscriversi all'intero master è possibile la frequenza di singoli moduli didattici. I moduli attivati nell'a.a. 2013/2014 sono:

- modulo 1. "Innovazioni e procedimento amministrativo";
- modulo 2. "La gestione delle risorse nelle amministrazioni pubbliche";
- modulo 3. "E-procurement";
- modulo 4. "Trasformazioni dell'organizzazione amministrativa";
- modulo 5. "Controllo di gestione e bilancio sociale nelle amministrazioni pubbliche";
- modulo 6. "L'acquisizione e la gestione dei fondi europei"
- modulo 7. "Novità in materia di contratti pubblici";
- modulo 8. "Strumenti di gestione della qualità";
- modulo 9. "Il codice dell'amministrazione digitale";
- modulo 10. "Gestione del territorio e tutela dell'ambiente".

Per l'ammissione al singolo modulo è richiesto il possesso del diploma di laurea specialistica/magistrale in: Scienze della politica (classe 70/S); Scienze delle pubbliche amministrazioni (classe 71/S); Scienze dell'economia (classe 64/S); Scienze economico-aziendali (classe 84/S); Giurisprudenza (classe 22/S) ovvero di altra laurea specialistica/magistrale che, a giudizio insindacabile del Consiglio di Direzione del Master, sarà ritenuta idonea. Inoltre costituisce titolo di accesso il possesso del diploma di laurea quadriennale in Scienze Politiche o in Economia o in Giurisprudenza, ovvero di altri diplomi di laurea quadriennale che, a giudizio insindacabile del Consiglio di Direzione del Master, siano ritenuti funzionali rispetto al profilo professionale definito dal Master stesso, o di altri titoli stranieri equipollenti.

Ai candidati stranieri è richiesta un'ottima conoscenza della lingua italiana.

Coloro che non possiedono il titolo di studio richiesto possono iscriversi al modulo in qualità di uditori.

La tassa di iscrizione ai singoli moduli è determinata in **€ 700,00**. In caso di iscrizione contemporanea a due o più moduli lo studente può usufruire delle **riduzioni** previste al punto 13.

Il versamento va effettuato preferibilmente presso uno sportello della Banca delle Marche, sul conto di tesoreria 010250 intestato all'Università degli Studi di Macerata. Qualora si preferisca effettuare il pagamento tramite bonifico bancario presso qualunque altro Istituto di credito, le coordinate bancarie complete da utilizzare sono: IBAN IT221060551340100000018281 - SWIFT BAMAIT3AXXX. Si raccomanda di citare sempre, oltre al cognome e al nome dello studente, il codice del corso (indicato nel sito <http://www.unimc.it/af/master/13/innovazione-nella-pubblica>

[amministrazione](#)), la causale del versamento (Iscrizione Modulo n. .... del Master in innovazione nella pubblica amministrazione) e l'anno accademico di riferimento (2013 per l'anno accademico 2013-2014).

Coloro che sono interessati a frequentare i singoli moduli devono iscriversi secondo le modalità previste all'art. 8 nei termini previsti quali scadenze per ciascun modulo.

In aggiunta agli allegati già previsti al citato articolo va inserita la copia dell'avvenuto versamento della tassa di iscrizione.

La domanda di iscrizione, debitamente compilata e firmata, deve pervenire a mezzo raccomandata (fa fede il timbro di arrivo) al Dipartimento di Scienze politiche, della Comunicazione e delle Relazioni internazionali- Segreteria studenti - U.O. Didattica e Studenti - Via Don Minzoni, 2 - Macerata o consegnata direttamente agli sportelli **entro le ore 12.00 delle date indicate nei siti** <http://www.unimc.it/af/master/13/innovazione-nella-pubblica-amministrazione> e <http://www.masterpa.it> **quali scadenze per ciascun modulo**. In caso di spedizione la busta deve portare l'indicazione "Iscrizione al modulo..... del Master in Innovazione nella pubblica amministrazione".

L'Ufficio non risponde di eventuali ritardi nella consegna, smarrimento delle buste o documentazione incompleta.

In caso di rinuncia alla frequenza del modulo non è previsto alcun rimborso di quanto versato.

Essendo la tassa di iscrizione al di fuori del campo I.V.A., ai sensi degli artt. 1 e 4 del D.P.R. 633/1972 e successive modifiche, l'Università non rilascia fattura.

La frequenza è obbligatoria e non può essere in ogni caso inferiore al 75% delle ore complessive di didattica in aula del modulo.

La frequenza alle lezioni e la possibilità di sostenere la prova per l'acquisizione dei crediti formativi resta vincolata al versamento della tassa di iscrizione al modulo.

L'Università degli Studi di Macerata potrà rilasciare agli interessati, dietro richiesta in bollo, un certificato di esame sostenuto, anch'esso in bollo, con l'indicazione dei crediti formativi conseguiti valido ed utilizzabile secondo la normativa vigente (art.15 L. 183/2011).

#### **Art. 12 – Uditori che si iscrivono a singoli moduli**

Coloro che non possiedono il titolo richiesto per l'ammissione ai singoli moduli, possono presentare domanda di ammissione in qualità di uditori secondo le modalità e i termini indicati al punto 11.

La tassa di iscrizione al singolo modulo in qualità di uditore è determinata in **€ 450,00** da versare in un'unica soluzione all'atto dell'iscrizione, salve le altre eventuali riduzioni di cui al punto 13.

Salvo espressa richiesta, gli uditori sono esentati dallo svolgimento delle prove di verifica intermedie.

Al termine delle lezioni, previa verifica della frequenza ad almeno il 75% delle attività d'aula, potrà essere rilasciato agli interessati, dietro richiesta, in bollo, un certificato di frequenza senza attribuzione di crediti formativi valido ed utilizzabile secondo la normativa vigente (art.15 L. 183/2011).

#### **Art. 13 – Agevolazioni**

##### **• Per chi si iscrive all'intero master:**

1. se si iscrivono da 2 a 5 dipendenti appartenenti allo stesso ente, tutti avranno diritto ad una riduzione della tassa di iscrizione del 10%;
2. se si iscrivono da 6 a 10 dipendenti appartenenti allo stesso ente, tutti avranno diritto ad una riduzione della tassa di iscrizione del 20%;
3. se si iscrivono più di 10 dipendenti appartenenti allo stesso ente, tutti avranno diritto ad una riduzione della tassa di iscrizione del 30%.

Per beneficiare di tali agevolazioni, sarà necessario che i dipendenti dello stesso ente si iscrivano contestualmente al master e che presentino autocertificazione di appartenenza all'ente.

##### **• Per chi si iscrive a singoli moduli didattici**

1. per ogni studente che si iscrive **a due o più moduli** la tassa di iscrizione ai singoli moduli del master è ridotta a **€ 450,00**;
2. per **due o più dipendenti di una stessa Pubblica Amministrazione** che si iscrivono ad uno o più moduli didattici la tassa di iscrizione ai singoli moduli didattici è ridotta a € 450,00 (per beneficiare di tali agevolazioni, sarà necessario che i dipendenti dello stesso ente si iscrivano contestualmente al master e che presentino autocertificazione di appartenenza all'ente);

3. per gli studenti indicati da un ente che, dietro apposita richiesta al Consiglio direttivo del Master, si impegna a svolgere **attività di comunicazione** presso i propri dipendenti e i dipendenti di altre p.a. e in seguito alla quale si iscrivono **almeno 10 studenti**, la tassa di iscrizione al singolo modulo per ogni studente è ridotta ad € 400,00.

#### **Art. 14 – Utilizzo della casella di posta elettronica istituzionale**

Le informazioni di carattere amministrativo vengono inviate agli studenti tramite e-mail all'indirizzo di posta elettronica istituzionale formato dallo username assegnato in fase di registrazione, seguito da @studenti.unimc.it (es. m.rossi@studenti.unimc.it).

Per attivare l'account e successivamente accedere alla casella di posta è necessario collegarsi all'indirizzo <http://studenti.unimc.it> oppure direttamente all'indirizzo <http://mail.studenti.unimc.it> digitando le chiavi di accesso personali.

È possibile effettuare un re-indirizzamento della casella di posta elettronica istituzionale a quella personale.

Gli studenti sono tenuti a consultare con regolarità la casella di posta elettronica.

#### **Art. 15 – Incompatibilità**

Ai sensi dell'art. 142 T.U. 1592/1933 è vietato iscriversi contemporaneamente a più corsi di studio universitari: pertanto i partecipanti al Master di cui al presente bando non possono iscriversi nel medesimo anno accademico ad un altro Master, Scuola di Specializzazione, Dottorato di Ricerca, Corso di Laurea o Laurea Specialistica/Magistrale. Gli iscritti ad uno dei corsi per cui vige l'incompatibilità, in debito del solo esame finale (all'atto della conferma dell'iscrizione di cui al precedente art. 10), possono effettuare un'iscrizione condizionata al Master, entro i termini previsti dal bando, purché i due corsi si riferiscano ad anni accademici diversi ed il titolo del primo venga acquisito entro il mese di aprile 2014. Entro 10 giorni dall'acquisizione del primo titolo, l'iscrizione al Master deve essere perfezionata con il pagamento della relativa tassa, pena la decadenza dall'iscrizione stessa.

#### **Art. 16 – Consiglio di Direzione**

Per l'anno accademico 2013/2014 e comunque fino alla chiusura didattica ed amministrativa del corso, sono nominati membri del Consiglio di Direzione il prof. Francesco de Leonardis, la prof.ssa Elisa Scotti, il prof. Corrado Cerruti, il dott. Fulvio Costantino e il dott. Daniele Binci. Su proposta del Consiglio di Direzione è nominato Direttore del Master il prof. Francesco de Leonardis.

#### **Art. 17 – Trattamento dei dati personali**

I dati personali forniti dagli studenti sono trattati per le operazioni connesse all'iscrizione e alla frequenza del corso, secondo le disposizioni del D.lgs 196/2003 e successive modificazioni.

#### **Art. 18 – Norme finali**

Per quanto non contemplato nel presente bando si rinvia alla normativa vigente in quanto compatibile.

Macerata, 03/07/2013

Il Direttore Amministrativo Dott. Mauro Giustozzi	Il Rettore Prof. Luigi Lacchè	Il Direttore del Master Francesco de Leonardis
--	----------------------------------	---

Per ulteriori informazioni:

Tel. 347-0901230

e-mail: [masterpa@unimc.it](mailto:masterpa@unimc.it);

[www.masterpa.it](http://www.masterpa.it)