

► Regolamento prova finale laurea triennale (Art. 7 - Reg. C.so di laurea)

All'inizio di ciascun anno accademico tutti i docenti del Corso di Laurea Triennale, compileranno un elenco dei possibili argomenti sui quali il candidato potrà sostenere la prova finale. L'elenco sarà pubblicato anche on-line sul sito della Facoltà e nelle pagine web dei singoli docenti.

Lo studente, scelta autonomamente la materia tra quelle presenti all'interno del proprio curriculum di studio, dovrà individuare un argomento di proprio interesse tra quelli indicati e concordare, due sessioni prima della discussione della tesi, i contenuti con un docente che fungerà da relatore. Il docente scelto come relatore potrà anche essere diverso dal titolare dell'insegnamento al momento della discussione. L'ufficio organizzazione verificherà che l'assegnazione della tesi ad altro docente sia stata approvata dal titolare dell'insegnamento.

L'elaborato consisterà in una relazione scritta (massimo 50 cartelle) e nella relativa riproduzione su Cd rom, che potrà vertere anche sull'attività di stage svolta dallo studente.

L'esame finale consisterà nella discussione dell'elaborato davanti ad una Commissione di laurea (composta da un minimo di 5 docenti).

La Commissione, tenendo conto del curriculum dello studente, dell'elaborato e della discussione finale, procederà alla votazione della prova finale. La votazione è espressa in centodecimi ed eventualmente con l'attribuzione della lode, qualunque sia il numero dei commissari. La prova si intende superata con una votazione minima di 66/110.

Alla prova finale la Commissione potrà assegnare da 0 a 6 punti; di questi un punto verrà automaticamente concesso se il candidato si laurea in corso e un altro se il candidato ha ottenuto più di due lodi.

Il candidato, sessanta giorni prima della data della seduta di laurea, provvederà a presentare alla Segreteria studenti il foglio di prenotazione (reperibile nel sito di Facoltà), nel quale l'interessato riporterà tutti i dati richiesti ivi compreso il titolo della tesi e la disciplina. Il foglio di prenotazione tesi dovrà essere firmato dal relatore.

Il candidato, trenta giorni prima della seduta di laurea, provvederà a consegnare la domanda di laurea compilata su apposito modulo (reperibile nel sito di Facoltà) firmato dal relatore.

La tesi non sarà discussa se non completamente approvata nel termine predetto.

Il Preside, su indicazione del Consiglio di Classe, designerà il correlatore in base all'argomento e alla disciplina e nominerà la Commissione della seduta di laurea.

Quindici giorni prima della sessione di Laurea, la Segreteria di Presidenza pubblicherà l'elenco dei laureandi - con l'indicazione dell'argomento di tesi, della disciplina, del relatore e del correlatore - in bacheca e sul sito di Facoltà.

Sempre 15 giorni prima dell'esame di laurea, i candidati dovranno presentare:

♣ alla Segreteria Studenti - 1 copia della tesi dattiloscritta, rilegata in cartoncino semplice e firmata dal relatore e dallo studente insieme al relativo Cd rom

♣ al relatore e al correlatore - 1 copia ciascuno della tesi dattiloscritta, rilegata come ritenuto più opportuno.

Gli studenti, che intendano discutere la propria tesi utilizzando come supporto una presentazione in power-point, subito dopo la pubblicazione delle commissioni di laurea dovranno ritirare il modulo per la richiesta presso l'Ufficio Organizzazione e Informazioni della Facoltà, e consegnarlo al sig. Mauro Marzi - Palazzo Ciccolini - via XX Settembre, 5.

Al termine della discussione della tesi, il Presidente riunirà la Commissione che assegnerà il voto, dopo aver sentito il relatore e il correlatore.