

Regolamento prova finale laurea quinquennale (delibera Consiglio di Facoltà del 07/09/05)

- Lo studente sceglie personalmente il docente con cui fare la tesi.
- La prova finale consisterà in un elaborato anche eventualmente sull'attività di stage svolta con il quale lo studente dovrà dimostrare le conoscenze o le abilità acquisite all'interno degli obiettivi formativi qualificanti il corso.
- Alla prova finale la Commissione potrà assegnare fino a sei punti, di questi 1 punto verrà automaticamente concesso se il candidato si laurea in corso e un altro se il candidato ha conseguito più di 2 lodi
- Il candidato, sessanta giorni prima della data della seduta di laurea, provvederà a presentare alla Segreteria degli Studenti il foglio di prenotazione (reperibile presso la Segreteria Studenti stessa), nel quale l'interessato riporterà tutti i dati richiesti ivi compreso il titolo della tesi e la disciplina.
- Il candidato, trenta giorni prima della seduta di laurea, provvederà a consegnare alla Segreteria Studenti la domanda di laurea su apposito modulo (reperibile presso la stessa) e firmato dal titolare della disciplina e dal relatore.
- Il Preside designerà il correlatore in base all'argomento e alla disciplina.
- Il Preside nominerà la Commissione della seduta di laurea.
- Lo studente consegnerà direttamente al relatore e al correlatore una copia della tesi rilegata non oltre il quindicesimo giorno dalla seduta di laurea.
- Lo studente quindici giorni prima (non oltre) dovrà depositare una copia della tesi presso la Segreteria degli Studenti .
- La Segreteria di Presidenza, pubblicherà in bacheca l'elenco dei laureandi con l'indicazione dell'argomento di tesi, della disciplina, del relatore e del correlatore.
- Lo stesso elenco verrà affisso presso la Segreteria Studenti, la bacheca della Facoltà e verrà pubblicato sul sito della Facoltà.