



## **Linee guida per la realizzazione delle pagine del sito Web dedicate all'Assicurazione della Qualità di Ateneo, Dipartimenti, Corsi di Studio**

*approvate dal Senato accademico nell'adunanza del 26 novembre 2019*





## 1. INTRODUZIONE

### *Contenuto e applicazione*

Questo documento descrive la struttura delle pagine del sito web dedicate all'Assicurazione della Qualità (AQ) di Ateneo, dei Dipartimenti e dei Corsi di Studio (CdS).

### *Scopo*

Le pagine web dedicate all'AQ hanno lo scopo di rendere pubblici (nel rispetto della normativa sulla *privacy*), in primo luogo a studenti e dipendenti dell'Ateneo, i documenti e i dati che fanno riferimento ai processi di AQ, secondo un principio di trasversalità su tre livelli (Ateneo, Dipartimento, CdS). La disponibilità delle informazioni ha lo scopo di semplificare il lavoro degli attori dell'AQ di tutte le strutture dell'Ateneo per quanto riguarda sia la predisposizione delle azioni di miglioramento continuo della qualità, sia la stesura dei documenti che descrivono le motivazioni e i risultati delle stesse.

### *Privacy e riservatezza*

Per il rispetto del diritto alla *privacy* del personale, degli studenti e per eventuali necessità di riservatezza, le pagine web dedicate all'AQ di Ateneo, dei Dipartimenti, dei CdS presentano due livelli di trasparenza, con accesso libero e accesso riservato. Tale principio vale solo per i documenti richiamati con il simbolo (\*) nelle presenti linee guida; negli altri casi, laddove non espressamente indicato che si prevede l'accesso riservato, si intende l'accesso libero.

L'accesso ai verbali inseriti nelle pagine web dedicate all'AQ di Ateneo è riservato ai componenti del Presidio della qualità, ai componenti dell'ufficio di supporto al Presidio, ai Direttori e ai Responsabili amministrativi dei Dipartimenti, ai componenti dei Consigli dei Dipartimenti limitatamente al periodo in cui rivestono la carica.

L'accesso ai verbali inseriti nelle pagine web dedicate all'AQ dei Dipartimenti è riservato ai Direttori, ai Responsabili amministrativi e ai componenti dei Consigli dei Dipartimenti, limitatamente al periodo in cui rivestono la carica. I Direttori dei Dipartimenti, previa richiesta motivata, possono autorizzare l'accesso da parte di ulteriori soggetti.

L'accesso ai verbali inseriti nelle pagine web dedicate all'AQ dei CdS è riservato ai Direttori e ai Responsabili amministrativi dei Dipartimenti, ai Presidenti e ai componenti dei Consigli dei corsi di studio limitatamente al periodo in cui rivestono la carica. I Presidenti dei corsi di studio, previa richiesta motivata, possono autorizzare l'accesso da parte di ulteriori soggetti.

### *Semplificazioni*

Qualora i documenti siano comuni a più sezioni, ovvero siano già inclusi in un altro livello o in un'altra area, si possono inserire link di riferimento.

### *Responsabilità*



Persona	Processo/Struttura
Delegato ai Sistemi Informatici, Delegato alla comunicazione e PTA di supporto	Responsabile a livello di Ateneo della riorganizzazione pagine del sito web di Ateneo dedicate all'AQ. Si avvale del supporto del Settore Web, coordina e monitora le azioni delle strutture periferiche.
Direttori di Dipartimento e PTA di supporto	Responsabili della pubblicazione delle pagine dedicate all'AQ del proprio Dipartimento.
Responsabile del CdS e PTA di supporto	Responsabili della pubblicazione delle pagine dedicate all'AQ del proprio CdS.

## 2. AREA AQ DEL SITO DI ATENEO

La pagina AQ di Ateneo deve essere raggiungibile a partire dalla *home page* del sito UNIMC selezionando la voce "Qualità".

La pagina principale deve contenere il testo che segue.

L'Università di Macerata intende sviluppare e diffondere la cultura della qualità a tutti i livelli dell'organizzazione per garantire e migliorare continuamente l'efficacia e l'efficienza dei servizi erogati in ordine alle attività di didattica, di ricerca e di terza missione.

Coerentemente con i principi espressi nello *Statuto* di autonomia, con la *vision*, la *mission* e i *valori* che caratterizzano l'Ateneo di Macerata e la cui articolazione è stata definita nel *piano strategico*, adotta una politica per la qualità che si prefigge i seguenti *obiettivi nella prospettiva generale*:

- valorizzare e rafforzare i propri caratteri distintivi di specializzazione nelle scienze umane e sociali, attraverso percorsi di collegamento circolare e integrato tra didattica, ricerca e internazionalizzazione, che proiettino la dimensione dell'*Umanesimo che innova* verso applicazioni d'avanguardia, rendendo sostenibile e competitiva la vocazione umanistica;
- promuovere una ricerca d'avanguardia e una formazione di alto profilo;
- sviluppare l'internazionalizzazione;
- curare lo studente in modo speciale, sviluppando la consapevolezza dei vantaggi offerti da un piccolo Ateneo, capace di essere "attento" e "vicino" ai propri iscritti e valorizzando la componente comunitaria all'interno e all'esterno;
- generare innovazione e sostenere la progettualità degli attori socio-economici del



territorio;

- garantire la sostenibilità e la coerente fluidità dei processi, favorendo un ambiente organizzativo costruttivo, in grado di valorizzare e riconoscere il merito e di ridurre la complessità in favore di una maggiore flessibilità;
- creare nel breve termine un disegno di collegamento organico con gli altri atenei marchigiani, consolidando il rapporto sinergico nella logica della complementarità.

La Politica per la qualità sarà utilizzata per definire ogni anno obiettivi coerenti e misurabili attraverso appositi indicatori, tenendo conto delle risorse umane e finanziarie disponibili, di una stima dei miglioramenti conseguibili e dei programmi di sviluppo a breve termine, mantenendo sempre lo sguardo ad un futuro di lungo respiro.

Il menù laterale deve contenere i seguenti tab e sotto-tab:

- Politiche per la qualità
  - Piano strategico
  - Programmazione triennale
  - Performance
- Sistema di assicurazione della qualità
  - Presidio della qualità
    - Riunioni (\*)
      - Convocazioni - accesso libero (dal 1/1/2018; a partire dal più recente)
      - Verbali - accesso riservato (dal 1/1/2018; a partire dal più recente)
    - Relazione annuale (dal 1/1/2018; a partire dal più recente)
  - Linee guida per i processi di assicurazione della qualità della didattica
    - Linee guida per la costituzione dei gruppi di AQ
    - Linee guida per la realizzazione delle pagine web
    - Linee guida per la redazione della relazione della CPDS
    - Linee guida per la progettazione e programmazione didattica
    - Linee guida per la consultazione degli stakeholder
    - Linee guida per la redazione della scheda di monitoraggio annuale
    - Linee guida per la redazione del riesame ciclico





- Linee guida per la presentazione e gestione dei reclami
  - Linee guida per i processi di assicurazione della qualità della ricerca
  - Monitoraggio Interno di Ateneo (MIA)
  - Scadenario degli adempimenti
  - Documentazione ANVUR
  - Verbali audizioni del Gruppo Esperti della Valutazione (CEV) dell'ANVUR e follow-up
- Valutazione interna
  - Relazione Nucleo di Valutazione
  - Analisi e valutazioni di Ateneo
- Azioni per il miglioramento continuo della qualità (ad esempio progetto per la qualità web del sito di Ateneo)
- Segnalazioni e reclami

### **3. AREA AQ DEL SITO DI DIPARTIMENTO**

Le pagine AQ di ogni Dipartimento devono essere raggiungibili a partire dalla pagina principale del Dipartimento selezionando “Qualità” con il medesimo “layout” in tutti i siti dei Dipartimenti.

Devono contenere una descrizione dettagliata delle figure responsabili del processo di AQ del Dipartimento e del loro ruolo nel processo.

La presentazione deve contenere indicazioni analoghe a quanto sotto indicato a mo’ di esempio:

“Questa pagina contiene documenti e dati al fine di permettere a tutti i portatori di interesse, in primo luogo gli studenti e il personale afferente al Dipartimento, di poter conoscere, monitorare, valutare e partecipare alle politiche di sviluppo e di perseguimento del miglioramento continuo della qualità implementate dal Dipartimento di <nome Dipartimento> e dai corsi di studio ad esso afferenti.”

Il menù laterale deve contenere i seguenti tab e sotto-tab:

- Regolamenti
  - Regolamento del Dipartimento
  - Obiettivi strategici
  - Piani di incentivazione (ricerca, didattica e terza missione)
  - Consigli di Dipartimento (\*)





- Convocazioni - accesso libero
- Verbali - accesso riservato (dal 1/1/2018; a partire dal più recente)
- Documenti e Azioni
  - Ricerca Dipartimentale
    - SUA-RD
    - Riunioni Comitato per la Ricerca Dipartimentale (o altro organo equipollente) (\*)
      - Convocazioni – accesso libero
      - Verbali – accesso riservato (dal 1/1/2018; a partire dal più recente)
    - Relazioni annuali e pluriennali della ricerca
    - Rapporti annuali e ciclici di Riesame sulla ricerca
    - Criteri di assegnazione dei fondi dipartimentali per la ricerca
  - Verbali audizioni del Nucleo di Valutazione e Presidio di Qualità d’Ateneo – accesso riservato (dal 1/1/2018; a partire dal più recente)
  - Relazioni Commissione Paritetica Docenti Studenti (dal 1/1/2018; a partire dalla più recente)
  - Azioni per il miglioramento continuo della qualità (facoltativo, ad esempio azioni di formazione personale docente o PTA, o altra iniziativa non descritta nei tab precedenti)
- Indicatori AQ della ricerca di Dipartimento
  - Risultati dell'ultima VQR per Dipartimento
  - Risultati dell'ultima VQR per Aree SSD
  - Ulteriori indicatori individuati dal Dipartimento.
- Indicatori Terza Missione

#### **4. AREA AQ DEL SITO DEL CORSO DI STUDIO**

Ogni Corso di Studio (CdS) deve essere munito di una sua pagina web rintracciabile in modo chiaro tramite un tab nel sito web del Dipartimento. Poiché il processo di accreditamento, valutazione e autovalutazione previsto dall’ANVUR si svolge a livello di CdS, è necessario rendere disponibili informazioni, azioni e documenti prodotti in funzione di tale processo, anche nella prospettiva di future valutazioni a distanza.

La pagina AQ di ogni CdS deve essere raggiungibile a partire dalla pagina del CdS





selezionando la voce “Qualità”.

La presentazione deve contenere indicazioni analoghe a quanto sotto indicato a mo' di esempio:

“Questa pagina contiene documenti e dati al fine di permettere a tutti i portatori di interesse, in primo luogo gli studenti e i docenti del Corso di Studio, di potere conoscere, monitorare, valutare e partecipare alle politiche di sviluppo e di perseguimento del miglioramento continuo della qualità implementate dal Corso di Studio.

Il menù laterale deve contenere i seguenti tab e sotto-tab:

- Regolamento del Corso di Studio
- Documenti e azioni
  - Scheda Unica Annuale del Corso di Studio (SUA-CdS) (link alla pagina web del sito University che riporta i dati della SUA-CdS del corso in oggetto)
  - Consigli di Classe (\*)
    - Convocazione – accesso libero
    - Verbali – accesso riservato (dal 1/1/2018; a partire dal più recente)
  - Audizioni e giudizi Nucleo di Valutazione e PQA - accesso riservato
  - Scheda di monitoraggio annuale (dal 1/1/2018; a partire dalla più recente)
  - Riesame Ciclico (dal 1/1/2015; a partire dal più recente)
  - Azioni per il miglioramento continuo della qualità (facoltativo, per esempio azioni di stimolo alla partecipazione degli studenti al processo di AQ, tutoraggio)
- Opinione degli studenti
  - Questionario annuale studenti
  - Risultati del questionario laureandi e laureati (Alma Laurea)
- Consultazioni portatori di interesse (dal 1/1/2018; a partire dal più recente)
- Audizioni ANVUR e Pareri CUN
  - Verbali audizioni del Gruppo Esperti della Valutazione (CEV) dell'ANVUR e follow-up
  - Ultimo parere del CUN sul Corso di Studio