



Albo n. 163/2018 n. prot. 22789

il presente documento è stato pubblicato

all'Albo Ufficiale di Ateneo

BANDO n.1

dal 08/11/2018 al 22/11/2018

PER L'ASSEGNAZIONE DI CONTRIBUTI ECONOMICI PER LA MOBILITÀ INTERNAZIONALE (TIROCINIO) PRESSO LA RAPPRESENTANZA DELL'UNIONE EUROPEA PRESSO L'UNIONE AFRICANA AD ADDIS ABEBA, RISERVATO AD 108 NOV. 2018
STUDENTE/SSA ISCRITTA/O AL CORSO DI STUDI IN GLOBAL POLITICS AND INTERNATIONAL RELATIONS (GPR), CLASSE LM-52

Mobilità previste a partire dal 01/12/2018

Art. 1 – Oggetto del bando

In base a quanto previsto dalla Delibera del Consiglio della classe in Relazioni internazionali (LM-52) del 19.09.2018, si indice una selezione per l'assegnazione di un contributo economico destinato a studenti del corso di laurea magistrale classe in Global Politics and International Relations (GPR), classe LM-52, presso il Dipartimento di Scienze politiche, della Comunicazione e delle Relazioni internazionali dell'Ateneo di Macerata finalizzato ad agevolare lo svolgimento di un periodo di tirocinio/mobilità internazionale presso la Sezione Politica della Cooperation Section della rappresentanza dell'Unione Europea presso l'Unione Africana sita in Kirkos subcity, Kebele 10, Roosevelt Street P.O.BOX 25223/1000 Addis Abeba, Ethiopia.

Art. 2 – Contributo per la mobilità e durata

Il contributo in forma di rimborso per lo scopo indicato nell'art. 1 può ammontare a:

- un massimo di euro 800 per soggiorno della durata minima di n. 4 mesi ad un massimo di n.6 mesi

Art. 3 – Finalità ed Attività

Il fine di tale bando l'interesse del Consiglio di Classe è quello di arricchire l'esperienza formativa dei propri studenti e di agevolare le loro scelte professionali, mediante l'approccio diretto con il mondo del lavoro in contesti altamente qualificati.

Interesse dell'ente ospitante è far sì che gli studenti acquisiscano una diretta conoscenza dei problemi connessi con le tematiche delle relazioni internazionali, con l'organizzazione del lavoro negli Uffici politici e con l'attività degli organi della Rappresentanza Diplomatica dell'Unione Europea presso l'Unione Africana, sia nella loro organizzazione interna che nei loro contatti con gli altri soggetti.

Attività: il tirocinio presso la Rappresentanza Diplomatica dell'Unione Europea presso l'Unione Africana consentirà al/la tirocinante di partecipare:

- a riunioni esecutive
- a gruppi di lavoro
- all'analisi e redazione di report e documenti di policy
- all'organizzazione di visite diplomatiche ed eventi

Il tirocinio fornirà allo studente una conoscenza diretta ed articolata dell'attività organizzativa e gestionale dell'ente, funzionale alla realizzazione delle proprie finalità istituzionali.

Art. 4 – Requisiti generali di ammissibilità

Sono ammessi a partecipare al presente avviso di selezione gli studenti che:

- siano regolarmente iscritti al primo o al secondo anno del corso di laurea magistrale GPR, classe LM-52, presso il Dipartimento di Scienze politiche, della Comunicazione e delle Relazioni internazionali ed in regola con il pagamento delle tasse per l'anno accademico 2018-2019 oppure siano laureandi per l'anno accademico 2017-2018.

- non abbiano già usufruito in passato del contributo in oggetto;

- non usufruiscano di borse di studio per mobilità erogate dall'Università di Macerata (come ad esempio borse per mobilità Erasmus Plus studio, mobilità Erasmus Plus Traineeship, mobilità extra-ue ed extra Erasmus) contemporaneamente al periodo di mobilità e per la stessa sede.

Art.5 – Modalità e termini per la presentazione della domanda

La domanda di partecipazione deve essere redatta utilizzando l'apposito modulo di candidatura reperibile alla seguente pagina web: <http://spocri.unimc.it/it/dipartimento/bandi/bandi-2018>

A pena di esclusione, nella domanda dovranno essere obbligatoriamente indicati: a) generalità, b) numero di matricola, c) codice fiscale, d) un indirizzo di posta elettronica.

Inoltre, dovranno essere allegati, pena l'esclusione: a) autocertificazione attestante l'iscrizione con indicazione degli esami sostenuti e delle votazioni conseguite, b) curriculum vitae in formato europeo datato e firmato c) lettera motivazionale.

Potranno essere oggetto di valutazione della commissione anche l'indicazione di precedenti mobilità all'estero e certificazioni linguistiche per la lingua inglese.

Le domande compilate in ogni parte e firmate dovranno essere inviate via e-mail all'indirizzo didattica.spocri@unimc.it tassativamente entro e non oltre le ore 12,00 del giorno 22/11/2018.

Art. 6 – Formazione e approvazione della graduatoria

La graduatoria finale sarà formulata sulla base di una prima selezione di merito e di una successiva prova orale e scritta.

Lo studente, per essere valutato, dovrà possedere i requisiti generali di ammissibilità previsti all'art. 4 del bando.

Per la graduatoria di merito si prenderanno in considerazione i seguenti criteri:

- media ponderata degli esami sostenuti fino alla data di scadenza del presente bando (fino a **20 punti**);
- lettera motivazionale (fino a **10 punti**)
- curriculum vitae ed eventuali certificazioni linguistiche rilevanti per le attività di tirocinio da svolgere (fino a **20 punti**).

Per essere ammessi alla prova orale e scritta i candidati dovranno raggiungere un punteggio di almeno 40/50. L'elenco dei candidati ammessi alla prova orale e scritta verrà pubblicata all'indirizzo <http://spocri.unimc.it/it/dipartimento/bandi/bandi-2018> entro il **23/11/2018** ed ha valore di comunicazione ufficiale agli interessati. Il colloquio (fino a **20 punti**) e la prova scritta (fino a **30 punti**), svolti interamente in inglese, e volti a verificare la capacità del/la candidato/a di interagire in modo dinamico e creativo nell'ambito professionale sede del tirocinio si svolgeranno il **26/11/2018**. I candidati ammessi a tale prova riceveranno comunicazione via e-mail circa la sede di svolgimento della prova.

La graduatoria finale verrà pubblicata all'indirizzo <http://spocri.unimc.it/it/dipartimento/bandi/bandi-2018> entro il **27/11/2018** ed ha valore di comunicazione ufficiale agli interessati. Il/la vincitore/trice entro e non oltre il **30/11/2018** è

tenuta/o a comunicare per iscritto via e-mail all'indirizzo e-mail didattica.spocri@unimc.it l'accettazione del contributo o l'eventuale rinuncia.

In mancanza della comunicazione di accettazione, l'assegnataria/o sarà considerata/o decaduta/o e si procederà alla assegnazione del contributo alla/o studentessa/e che nell'ordine segue in graduatoria.

Art. 7 - Procedura per la mobilità

Entro due settimane prima della partenza, lo studente deve presentarsi presso l'Ufficio U.O. Didattica e Studenti del Dipartimento SPOCRI per: comunicare le modalità di riscossione del contributo in forma di rimborso¹.

N.B. Sarà cura dello studente raccogliere la documentazione utile per ottenere eventuali visti o permessi di soggiorno richiesti dal paese di destinazione. A tal fine, le informazioni necessarie possono essere reperite presso le sedi delle Rappresentanze Diplomatiche del proprio Paese dislocate presso il Paese ospitante.

Al momento della partenza, sarà cura dello studente provvedere al possesso dei seguenti documenti:

- Passaporto valido che non sia in scadenza durante il soggiorno;
- Visto di ingresso nel Paese di destinazione;
- Polizza di assicurazione sanitaria privata valida per tutto il periodo del soggiorno nel Paese di destinazione (ove richiesta);
- Tessera Europea di Assicurazione Malattia (TEAM) (ove richiesta);
- Eventuale documentazione specifica richiesta dalla sede di destinazione.

L'organizzazione del soggiorno di studio (visto, viaggio, assicurazione, vitto, alloggio) è a totale carico dello studente assegnatario del contributo, il quale potrà consultare il **Docente Uoldelul Chelati Dirar** per eventuali chiarimenti di carattere organizzativo.

Art. 8 - Periodo di svolgimento della mobilità

La mobilità dovrà essere effettuata a partire dal 01/12/2018 per un periodo minimo di quattro mesi fino a un massimo di sei mesi, secondo i termini definiti all'articolo 2 e sulla base della valutazione espressa dalla Commissione.

Presso la sede di destinazione lo studente deve presentarsi al referente indicato nella lettera di assegnazione per comunicare il suo arrivo ed alla partenza sarà sua premura farsi rilasciare un documento attestante la data di inizio e fine del soggiorno presso la sede di destinazione.

Art. 9 - Riscossione dei contributi in forma di rimborso

Al fine di riscuotere il contributo assegnato in forma di rimborso, lo studente assegnatario del contributo dovrà presentare all'Ufficio U.O. Didattica del Dipartimento SPOCRI e studenti, alla c.a. della dott.ssa Marzia Giammaria, entro **15 giorni dal rientro** in sede i seguenti documenti in originale:

- 1) un documento redatto e firmato dal referente dell'istituzione di destinazione con indicazione della data di inizio e di fine soggiorno;
- 2) una relazione sulle attività svolte firmata dal referente dell'istituzione di destinazione;
- 3) un'attestazione del Docente Uoldelul Chelati Dirar che certifichi la conformità dell'attività svolta all'estero;
- 4) titoli di viaggio originali;
- 5) qualsiasi altro giustificativo di spesa di vitto e alloggio relativo al soggiorno svolto.

1

Gli studenti sono tenuti a comunicare tempestivamente qualsiasi eventuale modifica delle modalità di riscossione del contributo indicate nel modulo consegnato.

L'erogazione del contributo in forma di rimborso avverrà in una unica soluzione previa verifica degli adempimenti e a copertura delle spese documentate con i giustificativi presentati. Il rimborso non potrà in ogni caso superare l'ammontare massimo del contributo assegnato.

Art. 10 - Trattamento dei dati personali

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. n. 196/2003, "Codice in materia di protezione dei dati personali", si informa che i dati personali dei partecipanti alla selezione, acquisiti nel rispetto delle norme vigenti, formeranno oggetto di trattamento nel rispetto della normativa dettata dal citato Codice. Tali dati, la cui raccolta è imposta da obblighi di legge, saranno trattati esclusivamente per le finalità connesse e/o conseguenti alla presente selezione, mediante strumenti idonei a garantire la sicurezza e la riservatezza degli stessi, anche automatizzati ed atti a memorizzare, gestire e trasmettere i dati stessi. Incaricato del trattamento è la dott.ssa Marzia Giammaria.

Art. 11 – Comunicazioni e riferimenti amministrativi

Per i riferimenti di ordine didattico e informativo riferiti alla mobilità, nonché per gli aspetti relativi alle strutture di destinazione (nomination, application form, visto, etc.) si dovrà far riferimento al Prof. Uoldelul Chelati Dirar.

Per informazioni di ordine amministrativo è possibile rivolgersi a U.O Didattica e Studenti dott.ssa Giuliana Carassai 0733/2582513 giuliana.carassai@unimc.it.

Macerata, li 07/11/2018


LA DIRETTRICE DEL DIPARTIMENTO
prof.ssa Elisabetta Croci Angelini