

## **Bando di selezione di n. 15 studenti del Dipartimento di Scienze politiche, della Comunicazione e delle Relazioni internazionali (SPOCRI) e dottorandi d'Ateneo per Travelling Seminar ERUA dal titolo "Geopolitics, Artificial Intelligence, and Science Diplomacy: Rethinking Power and Cooperation in a Digital Age"**

### **Art. 1 – Finalità del bando e caratteristiche del Travelling seminar**

Il presente Bando ha lo scopo di selezionare n. 15 studenti del Dipartimento di Scienze politiche, della Comunicazione e delle Relazioni internazionali (SPOCRI) e dottorandi dell'Università di Macerata per la partecipazione al Travelling Seminar dal titolo "Geopolitics, Artificial Intelligence, and Science Diplomacy: Rethinking Power and Cooperation in a Digital Age" che si pone come obiettivo quello di esplorare l'intersezione tra geopolitica, intelligenza artificiale e diplomazia scientifica, esaminando come l'IA sta ridefinendo le dinamiche di potere globali, le strategie di sicurezza e la cooperazione internazionale.

### **Art. 2 - Caratteristiche del Travelling seminar**

Il Travelling Seminar è organizzato secondo il seguente programma: dal 13 al 18 ottobre 2025, presso l'Università Mykolas Romeris di Vilnius, in Lituania, si terrà un seminario intensivo della durata di 6 giorni. Durante questo periodo, saranno proposte attività formative che includono lezioni, seminari, tavole rotonde e visite culturali. Le sessioni, della durata compresa tra 3 e 6 ore giornaliere, sono progettate per integrare un approccio accademico con un'esperienza formativa sul campo.

### **Art. 3 – Requisiti di partecipazione**

Per poter partecipare alle attività del progetto di cui al presente Bando, è necessario possedere i seguenti requisiti:

#### **a) per gli studenti**

- essere regolarmente iscritti (cioè non fuori corso e in regola con il pagamento delle tasse) nell'A.A. 2025/2026 all'Università di Macerata;
- mantenere lo status di studente regolarmente iscritto all'Università degli Studi di Macerata per tutta la durata del periodo del *Travelling seminar*, fino alla sua conclusione e alla relativa procedura di riconoscimento dei CFU;
- avere a disposizione nel proprio piano carriera un numero di CFU a scelta dello studente o, in subordine, extracurriculare come previsti dal successivo art. 4 da consentire la copertura e l'accREDITAMENTO dell'attività svolta al termine del *Travelling seminar*;
- possedere una conoscenza adeguata della lingua inglese;
- avere conoscenze di base di scienze politiche o geografia politica ed interesse per l'intelligenza artificiale e la geopolitica digitale.

#### **b) per i dottorandi**

- essere regolarmente iscritti (cioè non fuori corso e in regola con il pagamento delle tasse) nell'A.A. 2025/2026 al 1° o 2° o 3° anno di uno dei corsi di dottorato dell'Ateneo di Macerata;
- possedere lo status di dottorandi regolarmente iscritti all'Università degli Studi di Macerata per l'A.A. 2025/2026 per tutta la durata del periodo del *Travelling seminar*, fino alla sua conclusione e alla relativa procedura di riconoscimento dei CFU;

- possedere una conoscenza adeguata della lingua inglese.
- avere conoscenze di base di scienze politiche o geografia politica ed interesse per l'intelligenza artificiale e la geopolitica digitale.

#### **Art. 4 – Riconoscimento del Travelling Seminar**

Al termine dello svolgimento del Travelling seminar, tutti gli studenti che vi avranno preso parte, otterranno il riconoscimento n. 3 CFU.

Le/I dottorande/i che vi avranno partecipato otterranno il riconoscimento di un numero di CFU che saranno definiti dal Collegio di Dottorato.

#### **Art. 5 – Termini di presentazione delle domande**

La domanda di partecipazione comprensiva di lettera motivazionale e un breve CV dovrà essere redatta utilizzando il modello di candidature disponibile **al link** <https://spocri.unimc.it/it/didattica/mobilita-internazionale> ed essere inviata all'indirizzo e-mail [didattica.spocri@unimc.it](mailto:didattica.spocri@unimc.it) e in copia conoscenza alla prof.ssa [Simona Epasto, simona.epasto@unimc.it](mailto:Simona.Epasto@unimc.it), entro e non oltre le ore 13:00 del 15 settembre 2025.

L'Università degli studi di Macerata non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni da parte del candidato dei dati identificativi richiesti all'atto della candidatura oppure da mancata o tardiva comunicazione di problematiche relative alla compilazione della domanda.

#### **Art. 6 – Formazione e approvazione della graduatoria**

La graduatoria di merito sarà formulata da un'apposita commissione nominata dal Direttore del Dipartimento di Scienze politiche, della Comunicazione e delle Relazioni internazionali (SPOCRI), previo accertamento del possesso dei requisiti richiesti dall'art. 3 del presente bando, secondo i criteri di seguito specificati:

##### **a) per gli studenti:**

- media ponderata degli esami sostenuti fino alla data di scadenza del presente bando fino ad un max. di 10 punti;
- conoscenza linguistica fino ad un max. di 20 punti;
- valutazione del Curriculum Vitae e della lettera motivazionale fino ad un max. di 30 punti;

##### **b) per i dottorandi:**

- conoscenza linguistica fino ad un max. di 30 punti;
- valutazione del Curriculum Vitae e della lettera motivazionale fino ad un max. di 30 punti;

In caso di parità viene data la precedenza ai candidati con minore età anagrafica.

Le graduatorie saranno pubblicate il 18 settembre 2025.

#### **Art. 7 – Contributo finanziario per la partecipazione**

La partecipazione al Travelling Seminar prevede un contributo economico per rimborso spese fino ad un massimo di € 800,00.

Il contributo non è cumulabile con altri contributi di mobilità.

## **Art. 8 – Adempimenti amministrativi prima della partenza**

Entro il 20/09/2025, i vincitori in graduatoria dovranno inviare una e-mail, confermando la partecipazione al progetto ai seguenti indirizzi [arint.umi@unimc.it](mailto:arint.umi@unimc.it) e [s.traini10@unimc.it](mailto:s.traini10@unimc.it), in modo che possano essere avviate le pratiche per la partenza e vengano restituiti i moduli e le informazioni che saranno fornite e che sono di seguito riportate:

1. compilare il modulo Incarico di Missione, inserendo i dati anagrafici, la località dove si svolge la missione e il periodo di riferimento. Firmare il modulo e inviarlo scansionato a [arint.umi@unimc.it](mailto:arint.umi@unimc.it) e [s.traini10@unimc.it](mailto:s.traini10@unimc.it).
2. Verificare quanto necessario alla prenotazione del volo, dell'alloggio e della logistica dell'evento.
3. Prima di procedere all'acquisto del volo e alla prenotazione dell'alloggio, è necessario inviare i dettagli di entrambi a [arint.umi@unimc.it](mailto:arint.umi@unimc.it) e [s.traini10@unimc.it](mailto:s.traini10@unimc.it). Attendere poi conferma per e-mail per procedere con l'acquisto e la prenotazione.
4. Il volo deve essere in classe economica.
5. Per quanto riguarda il riconoscimento dei crediti formativi, compilare il documento "Learning Agreement" con tutti i dettagli relativi alla mobilità dello studente e al corso/seminario al quale si parteciperà. Dovrà poi essere inviato al Delegato Erasmus del proprio Dipartimento e rinviato a [arint.umi@unimc.it](mailto:arint.umi@unimc.it) e [s.traini10@unimc.it](mailto:s.traini10@unimc.it), compilato e firmato prima della partenza (sia dallo studente, sia dal Delegato) oppure, se non possibile, entro la fine del periodo di mobilità.
6. Il "Learning Agreement" dovrà indicare il numero di crediti ECTS da riconoscere. Se il numero di crediti è definito dall'istituzione ospitante, sarà necessario seguire le loro indicazioni. In caso contrario, lo studente potrà proporre al suo Delegato Erasmus il numero di crediti che ritiene opportuno per questa esperienza. I crediti dovranno essere riconosciuti come curriculari, pertanto si invitano gli studenti a fare riferimento al proprio piano di studi per individuare il titolo/descrizione dell'insegnamento più adeguato. Insieme al "Learning Agreement", al Delegato Erasmus dovrà essere inviato anche il programma del corso, specificando contenuti e numero di ore, affinché la richiesta di riconoscimento possa essere valutata.
7. Al fine di ricevere il rimborso della mobilità, è necessario conservare tutte le ricevute/scontrini/biglietti/programmi di eventi a cui si partecipa. A partire dal 2025, saranno rimborsabili solo le spese tracciabili. Pertanto, dovranno essere effettuati i pagamenti esclusivamente con metodi elettronici (es. carta di debito/credito, smartphone) e dovranno essere fornite le ricevute delle transazioni o, in mancanza, uno screenshot dell'estratto conto che attesti il pagamento.

## **Art. 9 – Ulteriori adempimenti al termine della mobilità.**

Lo studente dovrà chiedere all'istituzione ospitante, anche qualora non venga rilasciato automaticamente, il Certificate of Participation o Final Attendance Certificate che dovrà poi essere consegnato alla segreteria studenti e in copia per conoscenza all'Ufficio Mobilità Internazionale per completare la procedura di riconoscimento crediti.

Ai fini del rimborso, lo studente dovrà compilare il modulo "Richiesta di Liquidazione" e consegnarlo, insieme a tutti gli originali di scontrini, biglietti e certificati, direttamente presso l'Ufficio Mobilità Internazionale, situato in Via della Pescheria Vecchia n. 8, 62100 Macerata.

## **Art. 10 – Informativa sul trattamento dei dati personali**

I dati personali forniti dai candidati con la domanda di partecipazione alla presente procedura sono raccolti e trattati dall'Università degli Studi di Macerata, titolare del trattamento, nel rispetto delle disposizioni del D.Lgs. n. 196 del 30/06/2003 e s.m., nonché del Regolamento europeo per la protezione dei dati personali (RGPD UE 2016/679), per le sole finalità di gestione della presente procedura.

L'informativa sulla protezione dei dati personali dell'Università di Macerata è pubblicata sulla pagina web dedicata alla Privacy.

**Art. 11 – Responsabile del procedimento amministrativo**

Il Responsabile del procedimento, ai sensi della l. n. 241/1990, è il Dott. Massimiliano Strada (Ufficio Servizi Didattici – Dipartimento di Scienze Politiche, della Comunicazione e delle Relazioni Internazionali – Loggia del Grano, Via Don Minzoni 22/A, 62100 Macerata).

Il presente bando viene pubblicato sull'Albo on line di Ateneo ed è reso disponibile sul sito web all'indirizzo <https://spocri.unimc.it/it/didattica/mobilita-internazionale>.

Dato in Macerata

Il Direttore del Dipartimento di Scienze Politiche,  
della Comunicazione e delle Relazioni Internazionali  
*Prof. Angelo Ventrone*